

(施行規則第五条・六条・七条・八条関係)

※※ 第 号		※經由		※市区町村		年 月 日			
市区町村名		年 月 日		受付年月日		年 月 日			
※市区町村		年 月 日		※市区町村		年 月 日			
提 出 第 号		再 提 出		年 月 日		年 月 日			
特別児童扶養手当 氏 名 住 所 児 童 氏 名 支 払 金 融 機 関				変更届		(変更事項を○で囲んでください)			
(フリガナ)				証 書 記 号・番 号		北 特 第 号			
(新) 氏 名									
個人番号									
項目	旧			新					
住所				支庁コード	市町村コード	郵便番号	(TEL)		
				(住所を定めた日 年 月 日)					
受給者氏名									
児童氏名									
支払希望金融機関	支払方法	送金(窓口払) (支払郵便局名)			送金(窓口払) (支払郵便局名)				
		名 義 人 (カタカナ)			名 義 人 (カタカナ)				
		ゆうちょ	貯金通帳記号	貯金通帳番号		ゆうちょ	貯金通帳記号	貯金通帳番号	
			銀行名	支店名	口座番号		銀行名	支店名	口座番号
その他				その他					
備考欄	児童氏名			確 認 公 簿		確 認 者 職 氏 名			
	※ 確 認 欄			1.戸籍 2.その他()		(印)			
上記のとおり届け出ます。 年 月 日 氏 名 北 海 道 知 事 様									
※※証書作成 年 月 日									

◎裏面の注意をよく読んでから記入してください。※、※※の欄は記入する必要がありません。
 ◎字は楷書ではっきり書いてください。記名押印に代えて署名することができます。

注意

1 この届は、受給者氏名、住所、児童氏名、支払金融機関に変更がある場合に必要な書類を添えて提出してください。

提出書類、時期は次のとおりです。

変更内容	提出書類	提出時期等
受給者氏名	特別児童扶養手当証書、戸籍の謄本又は抄本	変更した日から14日以内
住所	特別児童扶養手当証書	変更した日から14日以内
児童氏名		市町村担当者が戸籍又は住民基本台帳により確認
支払金融機関	特別児童扶養手当証書、振込先口座申出書	速やかに提出

2 ほかの市町村に住所を変えたときは、新しい市役所、区役所又は役場にこの届を出してください。

3 支払金融機関は、支払を受けるのに最も便利な金融機関を選んで、その正しい名称及び口座番号を記入してください。

4 受給者氏名、住所変更以外の届のときは、受給者氏名及び住所はそれぞれ「(新)氏名」、「(新)住所」の欄に記入してください。

※道外からの転入の場合は、次の同意書に記載してください。

特別児童扶養手当の受給資格に関する同意書		
	年	月 日
北海道知事 様		
	氏 名	印
<p>特別児童扶養手当に係る認定請求及び受給資格を有する期間において、私及び児童の属する世帯員の所得、監護、障害の状況その他の審査において必要とされる場合は、北海道及び市区町村が公簿等の確認、関係機関等への照会を行うことにより、資料等の提供を受けることについて同意します。</p> <p>また、この照会にあたり、関係機関が資料等を提供することについて、私等が同意している旨を関係機関に伝えてまいります。</p>		