道様式第1号

※※　　第　　号			
※　経由町村名		※　町村受付年月日	
※　町村提出		※　町村再提出	

児童扶養手当　（氏名・児童氏名・住所・支払金融機関 ）　変更届

フリガナ		証書 記号・番号	北児扶・北児 第　　号
（新）受給者氏名		（個人番号）	

項　　目			旧	新
氏名・住所変更	フリガナ			
	受給者氏名			
	フリガナ			
	児童氏名			
	個人番号			（個人番号）
	フリガナ			
	児童氏名			
	個人番号			（個人番号）
	住所変更	扶養義務者又は配偶者の氏名及び個人番号		氏名　男・女　続柄 （個人番号）
		扶養義務者又は配偶者の氏名及び個人番号		氏名　男・女　続柄 （個人番号）
		住所	〒	〒 ☎ （変更年月日：令和　　年　　月　　日）
支払金融機関	北児扶	金融機関	名称 支店名	名称 支店名
		口座番号	普通	普通
		（フリガナ） 口座名義人		
	北児	郵便局名		
		記号番号		
		（フリガナ） 口座名義人		

上記のとおり、届け出ます。

令和　　年　　月　　日

北海道知事様　　氏名

※※　証書作成	令和　　年　　月　　日 第　　号

備　　考

◎裏面の注意をよく読んでから記入して下さい。　※、※※の欄は記入する必要がありません。
◎字は楷書ではっきりと書いて下さい。記名押印に代えて署名することができます。

注　意

1　届の種類（氏名、児童氏名、住所、支払金融機関）を〇で囲んでください。

2　氏名及び住所を変更したときは、変更した日から14日以内に届け出てください。

3　この届には、次の書類を添えて提出してください。

（1）児童扶養手当証書

（2）受給者氏名の変更の届出をするときは、戸籍謄（抄）本

（3）手当の支給機関の変更を伴う住所変更の届出をするときは、変更後の世帯全員の住民票の写し

4　道内での住所変更で、手当の支給機関の変更を伴わない（他の町村に住所変更する）場合は、新しい町村役場にこの届けを提出して下さい。

5　手当の支給機関の変更を伴う住所地（他都府県、市）に転出する場合は、あらかじめ変更前の町村役場にこの届を提出して下さい。

6　個人番号は、他都府県又は他の市町村からの住所の変更時に記載して下さい。
　なお、同一町村内における住所の変更であっても、新たに扶養義務者又は配偶者と同居を開始する場合は、扶養義務者又は配偶者の氏名及び個人番号を記載して下さい。