

郵送交付申請書

(申請日 年 月 日)

戸籍等証明・戸籍の附票・身分証明書 用

本籍	
筆頭者	氏名 明・大・昭・平 年 月 日生
・個人事項証明 ・抄本 ・附票の一部 の場合 ・身分証明書	どなたの必要がありますか 氏名 明・大・昭・平 年 月 日生
使用目的 (具体的に)	理由 (何のために) / 提出先 (どこへ)

全部事項証明書 (戸籍謄本)	___ 通 (1 通 450 円)
個人事項証明書 (戸籍抄本)	___ 通 (1 通 450 円)
除籍全部事項証明 (除籍謄本)	___ 通 (1 通 750 円)
除籍個人事項証明 (除籍抄本)	___ 通 (1 通 750 円)
改製原戸籍謄本・抄本	___ 通 (1 通 750 円)
戸籍附票全部・一部	___ 件 (1 通 300 円)
身分証明書	___ 件 (1 通 300 円)

◎手数料は市町村によって異なりますので、申請先の市町村役場にお問い合わせください。

※必ずお読みください。

- ・ 本人確認のため申請者の顔写真の付いた身分証明書 (例 免許証またはパスポート等 1 点、健康保険証や年金手帳など顔写真の無い物は 2 点) のコピーを同封してください。
- ・ 手数料は郵便局で定額小為替証書を購入のうえ同封してください。
- ・ 返信用封筒に切手を貼付し、宛先を記入した封筒を同封してください。
- ・ 請求者と必要な戸籍との繋がりが本籍地役場で確認できない場合は、関係がわかる戸籍の写しを添付してください。(祖父母や孫の場合等)

申請者

住 所	(〒 -)
氏 名	Ⓜ
請求される戸籍との関係	本人・夫・妻・子・祖父母・孫 (その他) 本人以外の請求者は、請求対象者との関係を具体的にお願いします。
連絡先 (日中連絡可)	TEL 携帯可 - -
同封金額	定額小為替証書 円 / 返信用切手 円