

※必ず、委任する方が記入してください。

※委任状の記載内容に不備がある場合、受付できない場合があります。

# 委任状

鶴居村長 あて

令和 年 月 日

## ◆代理人（窓口に来られる方）

住 所			
氏 名		生年月日	大・昭・平 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

## ◆委任する方

住 所			
氏 名	⑨	生年月日	大・昭・平 年 月 日

## ◆委任する内容の□に✓を付け、必要通数等を記入してください。

### 証明書の交付申請及び受領

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	通	本 籍：鶴居村
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本	通	筆頭者：
<input type="checkbox"/> 除籍謄本	通	※抄本・附票一部・身分証明書の場合は必要な方の名
<input type="checkbox"/> 除籍抄本	通	( )
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通	※事前に戸籍の種類が特定できない場合等は、下記に記載してください。
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（全部）	通	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（一部）	通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	
<input type="checkbox"/> その他（ ）	通	(例：〇〇の〇〇から〇〇までの戸籍、〇〇が〇〇したことがわかる戸籍など)
<input type="checkbox"/> 住民票（世帯全員）	通	※一部・除票のときは必要な方の名（ ）
<input type="checkbox"/> 住民票（世帯一部）	通	※下記の記載が必要なときは✓してください。
<input type="checkbox"/> 住民除票	通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄
<input type="checkbox"/> その他（ ）	通	<input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 (住民票コード・個人番号を記載する場合は、本人宛に郵送します)

### 住民異動届の手續

<input type="checkbox"/> 住所変更（転出・転入・転居）
<input type="checkbox"/> 世帯変更（世帯主変更・世帯分離・世帯合併等）
<input type="checkbox"/> その他（ ）

### その他 ※上記に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください

( )