# 人事行政の運営等の状況をお知らせします

■鶴居村人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づき、村職員の給与や任免等の状況を公表します。

## １．職員の任免及び職員数に関する状況（令和８年４月１日現在）

職員の採用・退職に関する状況

| 令和7年4月1日現在の職員数(A) | 令和7年度中の異動 | | 令和8年4月1日採用(D) | 令和8年4月1日現在の職員数(A)－(B)＋(C)＋(D) |
|---|---|---|---|---|
| | 退職(B) | 採用(C) | | |
| 70人 | 4人 | 0人 | 4人 | 70人 |

## ２．職員の給与の状況

（１）人件費の状況（普通会計）

| 区　　分 | 歳出額(A) | 実質収支 | 人件費(B) | 人件費率 B/A | 6年度の人件費率 |
|---|---|---|---|---|---|
| 7年度 | 千円 5,533,399 | 千円 93,504 | 千円 789,237 | % 14.3 | % 14.6 |

（２）職員給与費の状況（普通会計）

| 区　　分 | 職員数(A) | 歳出額 | | | | 一人当たり給与費 B/A |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 給料 | 諸手当 | 期末･勤勉手当 | 計(B) | |
| 7年度 | 人 63 | 千円 223,524 | 千円 54,352 | 千円 102,359 | 千円 380,235 | 千円 6,035 |

（３）一般行政職の級別職員数

| 区　分 | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 合　　計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 標準的な職務内容 | 主事補 技師補 | 主事 技師 | 係長 主査 | 係長 主査 | 課長補佐 主幹・次長 | 課　　長 事務局長 | |
| 職員数 | 11人 | 5人 | 16人 | 5人 | 6人 | 11人 | 54人 |
| 構成比 | 20.4% | 9.3% | 29.6% | 9.3% | 11.1% | 20.4% | 100.0% |
| 構成比（1年前） | 14.5% | 12.7% | 30.9% | 12.7% | 12.7% | 16.4% | 100.0% |

（４）一般行政職の初任給の状況

| 区　分 | 鶴居村 | 国 |
|---|---|---|
| 大学卒 | 232,000円 | 232,000円 |
| 高校卒 | 200,300円 | 200,300円 |

（５）職員の平均給料月額等の状況

| 区　　分 | 平均給料月額 | 平均年齢 |
|---|---|---|
| 一般行政職 | 316,000円 | 39.0歳 |

（６）期末・勤勉手当の支給率

| 支給月 | 期末手当 | 勤勉手当 |
|---|---|---|
| ６月期 | 1.250月分 | 1.050月分 |
| 12月期 | 1.275月分 | 1.075月分 |
| 加算割合 | 課　　長　15%<br>課長補佐　10%<br>係長・主査　5% | |

（７）退職手当の支給率

| 支　給　率 | 自己都合 | 定年 |
|---|---|---|
| 勤続20年 | 19.6695月分 | 24.586875月分 |
| 勤続25年 | 28.0395月分 | 33.27075 月分 |
| 勤続35年 | 39.7575月分 | 47.709　月分 |
| 最高限度額 | 47.709 月分 | 47.709　月分 |

（８）特別職の給料・報酬等

| 区　分 | | 月　額 | 期末手当 | | 区　分 | | 月　額 | 期末手当 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給料 | 村　長 | 827,000円 | ６月期　2.30月分 | 加算割合15% | 報酬 | 議　長 | 364,000円 | ６月期　2.30月分 |
| | 副村長 | 689,000円 | 12月期　2.35月分 | | | 副議長 | 303,000円 | 12月期　2.35月分 |
| | 教育長 | 623,000円 | 計　4.65月分 | | | 議　員 | 250,000円 | 計　4.65月分 |

## ３．職員の勤務時間その他の勤務条件の状況（令和７年度）

（１）勤務時間の状況

| 勤務時間 | 休憩時間 | １週間の勤務時間 | 週休日 |
|---|---|---|---|
| 午前8時30分～午後5時15分 | 正午～午後1時 | 38時間45分 | 土・日曜日 |

（２）年次有給休暇の取得状況

| 総付与日数 | 総取得日数 | 対象職員数 | 平均取得日数 | 消化率 |
|---|---|---|---|---|
| 1,722日 | 740日 | 49人 | 15.1日 | 43.0% |

## ４．職員の分限及び懲戒処分の状況（令和７年度）

| 分限処分 | | | | 懲戒処分 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 降任 | 免職 | 休職 | 降給 | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 |
| 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |

## ５．職員の服務の状況

地方公務員法により、職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、且つ職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないとされているほか、職務に専念する義務、信用失墜行為の禁止、秘密の保持などが規定されています。

## ６．職員の研修及び勤務成績の評定の状況（令和７年度）

（１）職員の研修の状況

| 研修名 | 新規採用職員基礎研修 | 法務基礎・応用研修 | 初級・中級職員研修 | 職員道外研修 |
|---|---|---|---|---|
| 受講者数 | 5人 | 5人 | 2人 | 3人 |

（２）職員の勤務成績の評定の状況

管理職・一般職ともに人事評価を実施。

## ７．職員の福祉及び利益の保護の状況（令和７年度）

（１）職員の健康診断実施状況

| 区　分 | 対　象　者 | 受診者数 |
|---|---|---|
| 総合健診 | 31歳代隔年・40歳以上の職員 | 62人 |
| 事業主健診 | 総合健診対象者以外の職員 | 26人 |

（２）職員の公務災害補償の状況

| 加　入　団　体 | 災害件数 |
|---|---|
| 地方公務員災害補償基金 | 公務災害　0件 |
| | 通勤災害　0件 |

（３）公平委員会への不服申立等の状況

| 勤務条件に関する措置の要求 | 不利益処分に関する不服申し立て | 苦情処理 |
|---|---|---|
| 0件 | 0件 | 0件 |

**○問合せ先・・・総務課総務係（℡６４－２１１１）**