

人事行政の運営等の状況をお知らせします

■ 鶴居村人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づき、村職員の給与や任免等の状況を公表します。

1. 職員の任免及び職員数に関する状況(令和5年4月1日現在)

職員の採用・退職に関する状況

令和4年4月1日現在の職員数(A)	令和4年度中の異動		令和5年4月1日採用(D)	令和5年4月1日現在の職員数(A)-(B)+(C)+(D)
	退職(B)	採用(C)		
66人	4人	0人	4人	66人

2. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(普通会計)

区分	歳出額(A)	実質収支	人件費(B)	人件費率 B/A	3年度の人件費率
4年度	千円 5,481,083	千円 69,993	千円 711,477	% 13.0	% 13.2

(2) 職員給与費の状況(普通会計)

区分	職員数(A)	歳出額				一人当たり給与費 B/A
		給料	諸手当	期末手当	計(B)	
4年度	人 62	千円 204,681	千円 47,883	千円 88,813	千円 341,377	千円 5,506

(3) 一般行政職の級別職員数

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	合計
標準的な職務内容	主事補 技師補	主事 技師	係長 主査	係長 主査	課長補佐 室長・次長	課長 事務局長	
職員数	7人	13人	9人	5人	9人	10人	53人
構成比	13.2%	24.5%	17.0%	9.4%	17.0%	18.9%	100.0%
構成比(1年前)	19.2%	13.5%	19.2%	11.5%	17.3%	19.2%	100.0%

(4) 一般行政職の初任給の状況

区分	鶴居村	国
大学卒	185,200円	185,200円
高校卒	154,600円	154,600円

(5) 職員の平均給料月額等の状況

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	295,600円	39.5歳

(6) 期末・勤勉手当の支給率

支給月	期末手当	勤勉手当
6月期	1.200月分	0.950月分
12月期	1.200月分	0.950月分
加算割合	課長 15% 課長補佐 10% 係長・主査 5%	

(7) 退職手当の支給率

支給率	自己都合	定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度額	47.709月分	47.709月分

(8) 特別職の給料・報酬等

区分	月額	期末手当	区分	月額	期末手当
給料	村長	782,000円	報酬	議長	307,000円
	副村長	649,000円		副議長	246,000円
	教育長	586,000円		議員	193,000円
		6月期 2.15月分 12月期 2.15月分 計 4.3月分			6月期 2.15月分 12月期 2.15月分 計 4.3月分
		加算割合 15%			

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況(令和4年度)

(1) 勤務時間の状況

勤務時間	休憩時間	1週間の勤務時間	週休日
午前8時30分～午後5時15分	正午～午後1時	38時間45分	土・日曜日

(2) 年次有給休暇の取得状況

総付与日数	総取得日数	対象職員数	平均取得日数	消化率
1,783日	735.4日	47人	15.6日	41.2%

4. 職員の分限及び懲戒処分の状況(令和4年度)

分限処分				懲戒処分			
降任	免職	休職	降給	戒告	減給	停職	免職
0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

5. 職員の服務の状況

地方公務員法により、職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、且つ職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないとされているほか、職務に専念する義務、信用失墜行為の禁止、秘密の保持などが規定されています。

6. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況(令和4年度)

(1) 職員の研修の状況

研修名	新規採用職員基礎研修	法務基礎・応用研修	初級・中級職員研修	職員道外研修
受講者数	2人	5人	5人	0人

(2) 職員の勤務成績の評定の状況

管理職・一般職ともに人事評価を実施。

7. 職員の福祉及び利益の保護の状況(令和4年度)

(1) 職員の健康診断実施状況

区分	対象者	受診者数
総合健診	31歳代隔年・40歳以上の職員	45人
事業主健診	総合健診対象者以外の職員	27人

(2) 職員の公務災害補償の状況

加入団体	災害件数
地方公務員災害補償基金	公務災害 1件
	通勤災害 0件

(3) 公平委員会への不服申立等の状況

勤務条件に関する措置の要求	不利益処分に関する不服申し立て	苦情処理
0件	0件	0件

○問合せ先・・・総務課総務係(Tel64-2111)