

# 令和5年度 鶴居村立学校における働き方改革の取組状況

令和6年(2024年)3月 鶴居村教育委員会

鶴居村立学校では、鶴居村教育委員会が令和4年3月に策定した「鶴居村アクションプラン(第2期)」に基づき、学校における働き方改革の取組を進め、教職員の時間外在校等時間(いわゆる時間外勤務)の縮減に努めました。

鶴居村立学校における働き方改革 鶴居村アクションプラン(第2期)～教育の質のより一層の向上を目指して～

## 目的：教育の質の向上

教員のこれまでの働き方を見直し、自らの授業を磨くとともに日々の生活の質や教職人生を豊かにすることで、自らの人間性や創造性を高め、子供たちに対して効果的な教育活動を行うことができるようにすること。

Action 1 本来担うべき業務に専念できる環境の整備

○ICTを積極的に活用した業務等の推進 ○会計事務の合理化推進及び徴収・管理業務の負担軽減 など

Action 2 部活動指導に関わる負担の軽減

○部活動休養日等の完全実施 ○複数顧問の効果的な活用 など

○合理的で効果的な部活動の推進と部活動の在り方等の検討

Action 3 勤務時間を意識した働き方の推進と学校運営体制の充実

○在校等時間の客観的な計測・記録と公表 ○長期休業期間中における「学校閉庁日」の設定

○教諭等及び事務職員の標準職務の明確化 など

Action 4 教育委員会による学校サポート体制の充実

○メンタルヘルス対策の推進等 ○学校行事の精選・見直し

○メールによる連絡対応や押印の省略等 など

目標：教育職員の時間外勤務を1か月45時間以内、1年360時間以内とする

## 鶴居村全体の取組

### ■働き方改革小委員会

- ・各校管理職と事務職員で組織
- ・各校の取組の交流、成果と課題の共有
- ・教職員アンケートの実施と分析
- ・具体的な取組の企画や提案

### ■働き方改革チェックシートの活用

- ・意識改革、タイムマネジメント、連携体制などについてセルフチェック

### ■ICTの積極的活用推進

- ・全教職員に校務用パソコンを配備
- ・校務支援システムを導入

## 各学校の取組

### ■働き方改革コアチーム

- ・事務職員がコーディネーター
- ・働き方改革に関する周知、啓発、提案
- ・教職員アンケートの実施と分析(事務職員)
- ・事項の取組の重点項目の設定
- ・他校の効果的な実践の自校への応用

### ■事務職員の校務運営への参画

- ・会計事務や管理業務の集約
- ・他校との連携による事務の効率化・合理化(共同購入など)
- ・共同学校事務室設置の準備(R6から設置)

時間外在校等時間(いわゆる時間外勤務)の状況

