

鶴居村機構図の新旧対照表

見直し前

課名	室・係名
----	------

役場（村長の事務部局）

総務課	総務係
	管財係
	交通防災係
	情報推進係

企画財政課	企画調整係
	財政係
	税務係
	村づくり推進室

住民生活課	戸籍住民係
	生活環境係
	国民健康保険係

保健福祉課	健康推進係
	福祉係
	介護保険係
	地域包括支援係
	鶴居保育園
	子どもセンター

診療所	庶務係
-----	-----

産業振興課	農政係
	林政係
	商工観光係

建設課	土木係
	建築係
	維持管理係
	上下水道係

会計管理者	出納室
-------	-----

教育委員会

教育課	総務係
	学校教育係
	生涯学習係

図書館	
-----	--

令和3年4月1日以降

課名	室・係名
----	------

役場（村長の事務部局）

総務課	総務係
	管財係
	地域防災係
	情報推進係

企画財政課	企画調整係
	財政係
	むらづくり推進係

住民生活課	窓口サービス係
	生活環境係
	保険年金係
	税務係

保健福祉課	健康推進係
	福祉係
	介護保険係
	地域包括支援係
	鶴居保育園
	子どもセンター

診療所	庶務係
-----	-----

産業振興課	農政係
	林政係
	商工観光係

建設課	道路河川係
	建築住宅係
	管理係
	上下水道係

会計管理者	出納室
-------	-----

教育委員会

管理課	総務係
	学校教育係
社会教育課	社会教育係

図書館	利用サービス係
-----	---------

見直しの主な内容

【総務課】
 ○管財係から村有林野の経営業務を産業振興課に移します。
 ○交通防災係を「地域防災係」に変更し、交通安全業務は総務係で担当します。

【企画財政課】
 ○企画調整係から企業誘致の業務を産業振興課に移します。
 ○税務係を住民生活課に移設します。
 ○村づくり推進室を廃止し、「むらづくり推進係」を設置します。

【住民生活課】
 ○戸籍住民係を「窓口サービス係」に変更します。
 ○生活環境係の合併処理浄化槽の一部業務を建設課に移します。
 ○保健福祉課から国民年金の業務を加え、国民健康保険係を「保険年金係」に変更します。

【保健福祉課】
 ○福祉係の国民年金の業務を住民生活課に移します。
 ○子どもセンターの業務分担を整理し、事務は福祉係で担当します。

【産業振興課】
 ○総務課の村有林野の経営業務を林政係で行います。
 ○企画財政課の企業誘致の業務を商工観光係で行います。

【建設課】
 ○土木係を「道路河川係」に変更します。
 ○建築係を「建築住宅係」に変更します。
 ○維持管理係を「管理係」に変更します。
 ○住民生活課の合併処理浄化槽の一部業務を上下水道係で行います。

【教育委員会】
 ○教育課を「管理課」と「社会教育課」の2課体制にし、社会教育課に「社会教育係」を設置します。
 ○図書館に「利用サービス係」を設置します。

※ 太字は、組織体制の見直しで業務内容に変更のあった課・室・係
 ※ アンダーラインは、名称の変更、移設や新設、廃止した課・室・係

役場・教育委員会の主な業務内容

令和3年4月1日から、組織体制の見直しによる各系の業務内容は次の表のとおりです。
 村では、今回の見直しにより、住民サービスの充実・向上に向けて、より一層各課の連携を強めてまいりますので、皆様のご理解・ご協力をお願いします。

※ アンダーラインは、業務内容に変更のあった箇所

課名	室・係名	見直し後の主な業務内容
役場（村長の事務部局）		
総務課	総務係	○儀式、交際、表彰 ○村勢沿革、行政区域 ○条例・規則等の整備 ○訴訟、審査請求 ○許可、認可、指令 ○文書の取扱 ○公聴 ○村史編さん ○人権擁護、行政相談 ○自衛隊員の募集 ○情報公開、個人情報保護 ○地方分権 ○行政手続 ○行政改革 ○総合教育会議 ○苦情・相談の受付処理 ○職員の任免・賞罰 ○職員の給与・福利厚生 ○職員の研修 ○交通安全の啓発・指導 ○交通安全団体との連携 ○公用車の総合管理 ○自動車の臨時運行許可
	管財係	○村有財産の取得・管理・処分 ○物品の総括管理 ○財産台帳の整備 ○村有財産の災害保険 ○公用車の保険・事故処理 ○役場庁舎の管理 ○総合センターの管理 ○公宅の管理 ○寄附採納 ○地籍調査
	地域防災係	○防災計画 ○防災訓練 ○非常用備蓄品の整備 ○緊急災害の統括 ○避難所の開設・運営 ○国民保護計画 ○消防関係
	情報推進係	○地域情報化の推進 ○光ファイバー・移動通信施設の管理 ○IP告知の運用 ○OA化の推進 ○行政情報システムの運用 ○電子情報の保護 ○社会保障・税番号制度の総合調整
企画財政課	企画調整係	○村政の基本方針 ○重要政策の企画・調整 ○総合計画 ○過疎計画、辺地計画、山村振興計画 ○地方創生 ○国土強靱化計画 ○総合陳情・総合請願 ○国土利用計画 ○特定開発行為 ○地域間・国際交流 ○移住・定住化対策 ○村勢要覧 ○広報 ○村ホームページ ○統計調査 ○在京鶴居会等との交流 ○「日本で最も美しい村」連合の活動
	財政係	○予算の編成・執行 ○財政計画 ○村債 ○基金管理 ○地方交付税 ○一時借入金 ○収入・支出管理 ○地方公会計 ○公共施設等総合管理計画 ○財務の監査及び決算
	むらづくり推進係	○地域振興・政策課題の総合調整 ○地域資源の活用・創出 ○村内の景観形成・整理 ○市街地の整備・再編 ○空き家対策 ○ふるさと納税 ○ふるさと創生事業 ○地域おこし協力隊員 ○地域情報の発信・交流（SNS） ○特命事項
住民生活課	窓口サービス係	○戸籍及び住民基本台帳 ○印鑑登録 ○諸証明 ○犯罪者名簿 ○中長期在留者等の取扱 ○ <u>パスポートの申請・交付</u> ○人口動態調査 ○ <u>マイナンバーカードの申請・交付</u> ○住居表示
	生活環境係	○し尿処理 ○墓地、葬祭場の管理 ○畜犬取締り、野犬掃討 ○愛玩動物の取扱 ○そ族昆虫駆除 ○ごみの収集、運搬及び処理 ○一般廃棄物処理事業の許可・指導 ○環境基本計画 ○公害 ○自治会、農事組合の活動支援等 ○防犯 ○地域公共交通対策 ○地方路線バスの運行確保 ○地区コミュニティセンターの管理 ○幌呂農村環境改善センターの管理 ○消費生活 ○地球温暖化対策
	保険年金係	○国民健康保険業務（被保険者の資格管理、保険給付、保険税の賦課徴収・減免） ○後期高齢者医療制度（被保険者の資格管理、保険給付、保険料の賦課徴収・減免） ○国民年金の裁定請求・諸届出
	税務係	○村民税（個人・法人）及び軽自動車税の賦課徴収・減免 ○たばこ税及び入湯税の賦課徴収 ○固定資産税の賦課徴収・減免 ○固定資産の調査・評価 ○固定資産課税台帳の整備・縦覧 ○国有資産等所在市町村交付金 ○原動機付自動車の標識の交付 ○納税啓発

課名	室・係名	見直し後の主な業務内容
保健福祉課	健康推進係	○健康づくり対策の推進・計画 ○成人保健 ○精神保健 ○母子保健 ○児童虐待予防 ○歯科保健 ○感染症対策 ○予防接種 ○地域医療 ○子育て世代包括支援センター ○栄養・食生活の改善 ○ 子育て支援センター
	福祉係	○民生委員、児童委員 ○生活保護 ○成年後見制度 ○行旅病人・同死亡人の取扱 ○障がい者（児）福祉 ○戦傷病者・戦没者の遺族援護 ○ 母子・父子等の福祉 ○子ども・子育て支援 ○ 福祉施設（老人福祉住宅・寿の家・子どもセンター等） の管理 ○保育所の運営 ○高齢者の福祉 ○デイサービスセンターの指定管理 ○訪問介護事業所の運営 ○難病の取扱 ○ 各種福祉計画 ○社会福祉団体との連携 ○日本赤十字の事務 ○ アイヌ福祉
	介護保険係	○介護保険業務（被保険者の資格管理、保険給付、保険料の賦課徴収・減免） ○要介護（支援）の認定審査 ○高齢者保健福祉計画、介護保険事業計画 ○指定地域密着型サービス事業所等の指定・指導 ○指定居宅介護支援事業所の運営
	地域包括支援係	○地域包括支援センターの運営 ○地域支援の総合相談 ○介護予防 ケア マネジメント ○包括的・継続的マネジメント
	鶴居保育園	○通常保育 ○未満児保育 ○時間外保育 ○給食提供
	子どもセンター	○放課後児童クラブ ○子育て支援センター ○保育所 ○小型児童館
診療所	庶務係	○診療業務（一般外来） ○予防接種 ○健診
産業振興課	農政係	○農業振興の総合企画・調査 ○農業技術の指導・普及 ○農業経営の改善、農業金融対策 ○農業災害の対応 ○農業団体との連携 ○農業後継者の育成指導 ○農家生活改善の指導 ○家畜の改良・増殖事業 ○家畜衛生 ○農家環境整備 ○農業基盤整備事業 ○草地の造成・改良事業 ○農地等の利用調整 ○村有牧野の管理 ○農畜産物加工施設「酪楽館」の運営 ○ふれあい農園の運営
	林政係	○林業の振興・計画 ○治山事業 ○林道事業 ○民有林の経営 指導 ○林業技術の指導・普及 ○造林の奨励 ○林業団体との連携 ○林野火災予防 ○林野開発の規制 ○村有林野の経営 ○緑化事業 ○村民の森の管理 ○地域資源循環活用施設の指定管理 ○有害鳥獣等の捕獲駆除・狩猟
	商工観光係	○商工鉦業の振興 ○中小企業の振興対策 ○商工団体との連携 ○地場産品等の振興 ○計量 ○労働行政 ○砂利採取 ○企業誘致 ○テレワーク・ワーケーションの招致 ○観光資源の調査・開発 ○観光事業の振興 ○観光宣伝、観光客の招致 ○観光団体との連携 ○自然公園の利用・保全 ○鶴居運動広場の指定管理 ○ファームインの指定管理 ○鶴居どさんこ牧場の指定管理 ○地域特産品等販売促進施設「鶴居たんちようプラザ」の指定管理 ○地域経済活性化の支援
建設課	道路河川係	○道路・橋梁の新設改良 ○河川の改修 ○ 村道の認定・変更・廃止 ○ 道路台帳の整備 ○公共土木施設の災害復旧
	建築住宅係	○村有建物の設計・施工 ○建築の相談・指導 ○建築基準法の審査 ○公営住宅の整備 ○公営住宅・村有住宅の入退居及び維持管理 ○ 住生活基本計画 ○ 住宅施策の推進
	管理係	○道路・橋梁・河川の維持管理 ○道路・河川の占用 ○公園の整備・維持管理 ○除雪作業等の実施 ○建設用車両・機械器具の管理 ○建設工事・物品等の入札参加資格の審査
	上下水道係	○簡易水道・営農用水・農業集落排水の管理運営及び施設整備 ○上下水道使用料の賦課徴収・減免 ○給水装置工事・排水設備工事の指定 ○ 合併処理浄化槽の設置・廃止

課名	室・係名	見直し後の主な業務内容
会計管理者	出納室	○現金・証券・基金の支払及び収入保管 ○支出の審査 ○歳入歳出決算の調製 ○財産の記録・管理 ○物品の出納・保管 ○帳簿・証書類の保管

教育委員会

管理課	総務係	○教育委員会の会議 ○事務局職員の人事・給与・福利厚生・研修 ○文教施設の整備 ○学校教育財産の取得・処分 ○請願・陳情 ○学級編成・教職員の定数配置 ○へき地学校の指定 ○学校予算の調整 ○教育行政の相談・苦情の受付・処理 ○スクールバスの運行
	学校教育係	○学校施設の管理・整備 ○義務教育費教材の整備 ○教科書の選定 ○学校給食 ○教職員の任免・人事・給与 ○教育課程・学習指導 ○教職員の服務・研修 ○通学区域の指定 ○修学旅行 ○学校保健体育 ○学校安全対策 ○学校休業の決定 ○児童生徒の就学援助 ○学校図書 of 整備 ○学校医の調整 ○教育資金の利子補給 ○高等学校等人材育成支援
社会教育課	社会教育係	○生涯学習の推進 ○青少年教育活動 ○成人教育活動 ○社会教育施設の設置・管理・廃止 ○社会教育団体の指導・育成 ○視聴覚教育 ○芸術・文化の推進 ○文化財の保護 ○希少野生動植物の保全 ○スポーツの普及・指導 ○社会体育施設の設置・管理・廃止 ○社会体育団体の指導・育成 ○学校体育施設の開放 ○パークゴルフ場の指定管理 ○タンチョウと地域の共生 ○旧村営軌道の保全・利活用
図書館	利用サービス係	○図書等の貸出・返却・案内 ○図書等の収集・整理・保存 ○読書普及 ○学校図書館等との連携 ○郷土資料の整理・保管

議会

議会事務局	書記	○議会の開会 ○常任委員会・特別委員会の設置・運営 ○公聴会 ○議案の取扱 ○議決・決定事項の通知及び報告 ○議場の整理・傍聴 ○会議録の作成 ○請願・陳情 ○議員の身分 ○官公署・各団体との連絡調整 ○事務局職員の人事・給与・服務・研修 ○議員の報酬・共済 ○議会資料の収集・保存
-------	----	---

農業農業委員会

農業委員会事務局	庶務係	○農業委員会の会議 ○農業委員の選出 ○農業・農民の意見公表 ○農業後継者対策 ○農業の調査研究・宣伝 ○農業生産の向上 ○農地の開発・保全 ○農地等の取得資金・自作農の維持資金等の貸付 ○農業生産法人の事務
	農地係	○農地法の事務 ○自作農の創設・維持 ○農地等の交換・分合 ○農地等の利用斡旋・調整 ○農地等の登記・測量・実測 ○農地保有合理化事業 ○農業経営基盤強化促進法 of 事務 ○農業者年金 of 事務

監査委員

監査委員	書記	○財務・経営・事業状況の定期監査 ○監査請求事項の審査 ○関係団体の出納・事務の監査 ○現金出納の例月検査 ○決算審査 ○基金の運用状況の審査 ○職員 of 賠償責任 of 決定 ○組織運営 of 合理化 of 意見提出
------	----	--

選挙管理委員会

選挙管理委員会	書記	○選挙管理委員会の会議 ○選挙 of 管理執行 ○選挙 of 啓発 ○選挙 of 諸証明 ○選挙人名簿 of 登録・抹消・保管 ○有権者 of 資格調査 ○直接請求 of 取扱 ○選挙 of 記録・保存 ○検察審査員・裁判員候補予定者 of 選定
---------	----	---